

PATVIRTINTA

VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus

2016 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-18

JONAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA VEIKSMŲ TVARKA

Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centre ir jo filialuose bei padaliniuose kaip elgtis darbuotojams susidūrus su korupcijos apraiškomis, nustatoma remiantis SAM 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“.

1. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, VŠĮ Jonavos PSPC darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

2. Įstaigos darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

3. Įstaigos darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

4. Jei pacientas, neatsižvelgdamas darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš darbuotojo faktinės darbo vietos, VŠĮ Jonavos PSPC darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti įstaigos direktorių ar asmenį, kuris įgaliotas įstaigoje vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

5. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti ASPĮ vadovo įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

6. Darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą įstaigos vadovui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas įstaigos vadovui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

7. Įstaigos vadovo pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

8. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, įstaigos darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną įstaigos vadovui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

9. Apie Taisyklių 7 punkte nurodytus atvejus už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

10. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką įstaigoje, jis turi būti informuojamas, kad įgaliotą asmenį tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

11. Įstaigos vadovas, gavęs paciento informaciją tiesiogiai ar per įgaliotą asmenį apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką įstaigoje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

12. Jei informacija buvo gauta anonimiškai įstaigos pasitikėjimo telefonu, raštu, įstaigos vadovas apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

13. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nurodydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

14. Apie 10, 12, 13 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

15. Informaciją apie šių taisyklių įgyvendinimą įstaigos darbuotojams teikia už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.

16. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams, jie pasirašytinai supažindinami su įstaigoje nustatyta darbuotojų veiksmų, susidūrus su korupcijos apraiškomis, tvarka.

17. Už tvarkoje nustatytų taisyklių nesilaikymą įstaigos darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.

Medicinos auditorė

Gerda Regina Užkurnienė