

PATVIRTINTA

VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus

2014 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-27

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ JONAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRE PRIEMONIŲ PLANAS 2014 - 2016 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingai vykdytojai
1	2	3	4
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014-2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Iki 2014 m. 02 mėn., vėliau papildant	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Parengti mokamų paslaugų teikimo tvarką bei mokamų paslaugų kainas ir paskelbti interneto svetainėje	iki 2014 m. I ketv., vėliau nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nustatyti pacientų, atvykusių konsultacijoms, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę , vyresn. registratorė
4.	Užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui- Jūsų šypsena“	2014 m. I ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę , vyr. slaugos administratorė
5.	Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
7.	Sveikatos priežiūros įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
8.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Gavus skundą, per 10 darbo dienų	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

1	2	3	4
9.	Tęsti pacientų apklausas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Jonavos PSPC darbuotojų privačių ir viešų interesų derinimo kontrolė	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
11.	Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymų nuostatas.	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
12.	Didinti vaistinių preparatų pirkimų apimtis per CPO	2014 m. – 85% apim. 2015 m. – 90% poreikio apim. 2016 m. – 95% poreikio apim.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
13.	Didinti pirkimų skaičių per CPO	Nuolat , atsižvelgiant į CPO pateikiamą katalogą	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
14.	Internetinėje Jonavos PSPC svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
15.	Paskelbti Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
16.	Skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
17.	Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos direktoriaus krepimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	Direktorius

1	2	3	4
18.	Organizuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
19.	VŠĮ Jonavos PSPC korupcijos prevencijos priemonių planą 2014 – 2016 m. bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus patalpinti internetinėje svetainėje.	2014 m. 02 mėn.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
20.	Patvirtinti medikų elgesio kodekso taisyklės, paskelbti jas viešai ir supažindinti darbuotojus pasirašytinai . Elgesio kodeksą paskelbti interneto svetainėje	2014 m. 02 mėn. ir vėliau nuolat	Direktorius, skyrių, padalinių, filialų vadovai
21.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos ir prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo	Įstaigos vadovo nustatytu periodiškumu, 1 kartą per 6 mėn.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę
Tel. 8349 69038

Ramutė Ambraziėnė